# T.C.

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına**

## Aşağıda belirtilen ders sınav kâğıdımın, **maddi hata** bulunup bulunmadığının kontrol edilmesini istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .…/.…/202...

İmza

E Posta:

Adres :

Tel No:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Öğrencinin* | Adı Soyadı : |  | | |
| Öğrenci No : |  | | |
| Cep Telefonu : |  | | |
| Bölüm/ Programı : |  | | |
| Varsa Dersin Şubesi: | TEK | ÇİFT | |
| Öğrenim Türü : | Normal Öğretim |  | İkinci Öğretim |

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDİ HATA İNCELEMESİNDE BULUNULAN** | |
| Dersin Adı : |  |
| Dersin Kodu : |  |
| Dersin Öğretim Elemanı : |  |
|  |  |
| Sınav Türü ve Notu : | Vize Final Bütünleme Not: |

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDİ HATA İNCELEME SONUCU \*(Bu bölüm idare tarafında doldurulacaktır)** | |
| Sınav Sonucunun İlan Edildiği Tarih : |  |
| İtirazın Yapıldığı Tarih : |  |
| İtiraz Süresinde : | Yapılmıştır Yapılmamıştır |
| Sistemde Yer Alan Not : |  |
| Maddi Hata : | Vardır Yoktur |
| **Kontrol Sonucunda Tespit Edilen Not :**  **(Maddi hata vardır işaretlendiyse yazılacak)** |  |
| Dersin Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı Dekan Yardımcısı | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sınav sonucuna itiraz**  **MADDE 12 –** (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir. |  |